МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОРИЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБПОУ НМТ)

УТВЕРЖДАЮ
директор КГБПОУ
«Норильский медицинский техникум»
Т.Д. Терентьева
приказ от 18.12.2020г № 198-У

ПРАВИЛА ПРИЁМА
В КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОРИЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
на 2021-2022 учебный год

Норильск, 2020г

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее – Правила приема) на обучение в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Норильский медицинский техникум» (далее Техникум) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Красноярского края от 26.06.2014г № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464;
- Приказом министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020г № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением правительства РФ от 14.08.2013г № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлении подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленным при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г № 302н «Об утверждении вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Приказом минобрнауки России от 30.12.2013г № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сферы образования и науки РФ от 23.07.2010г № 02-55-8/06-ин «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Норильский медицинский техникум», утвержденного приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 10.02.2014г. № 59-орг (в ред. от 19.06.2015 приказ № 316-орг) и другими локальными нормативно правовыми актами Техникума.

1.2. Настоящие правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) для обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки (далее – образовательные программы) за счет субсидии на выполнение государственного задания, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с

юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджета Красноярского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. КГБПОУ «Норильский медицинский техникум» (далее - Техникум) самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приёма, определяющие их особенности на соответствующий учебный год, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Приём граждан на обучение в Техникум осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование, высшее, среднее профессиональное и начальное профессиональное образование.

1.5. Приём граждан на обучение в Техникум за счет субсидии на выполнение государственного задания является общедоступным. Граждане имеют право получать среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования.

1.6. Условиями приёма граждан на обучение в Техникум гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по реализуемой в Техникуме специальности.

1.7. Объём и структура приёма лиц в Техникум за счёт субсидии на выполнение государственного задания определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, устанавливаемыми ежегодно министерством здравоохранения Красноярского края.

1.8. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных мест, за счёт субсидии на выполнение государственного задания, для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.9. Техникум осуществляет приём граждан на обучение по специальности:

- **34.02.01 Сестринское дело** (базовая подготовка), квалификация медицинская сестра/медицинский брат, форма обучения - очная.

1.10. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан в техникум

2.1. Организация приёма граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Техникума (далее - Приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и организация деятельности приёмной комиссии регламентируется Положением о приёмной комиссии КГБПОУ «Норильский медицинский техникум», утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждается состав комиссии по проведению вступительных испытаний (экзаменационная комиссия) и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности этих комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приёмной комиссии.

2.6. При приёме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.7. Для получения второй специальности, лица, имеющие среднее профессиональное образование, принимаются на общих основаниях на договорной основе.

2.8. Срок полномочий приемной комиссии один год. Приемная комиссия начинает работу не позднее, чем за шесть месяцев до начала приема документов.

3. Организация информирования лиц, поступающих в техникум

3.1. Техникум объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (от 30 июля 2014 года, регистрационный № 7620-л, серия 24Л01 № 0000766, выданной министерством образования и науки Красноярского края, предоставлена на срок – бессрочно); свидетельством о государственной аккредитации (от 09 июня 2014г, регистрационный № 3903, серия 24А05 № 0000018, выданным министерством образования и науки Красноярского края, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 440 «О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 и 2021 годах», а также приказа министерства образования Красноярского края от 09 февраля 2021г. № 64-11-05 продлена до 09 июня 2022г).

3.2. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Техникума, образовательной программой, правилами приёма и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, работу приёмной комиссии, Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде приёмной комиссии.

3.3. В целях информирования поступающих о приёме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте Техникума (http://норильский-медицинский-техникум.рф) и на стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующие документы, подписанные председателем приемной комиссии:

3.4.1. *Не позднее 1 марта:*

- правила приема в Техникум;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме – Техникум не имеет возможности;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. *Не позднее 1 июня:*

- общее количество мест для приёма по специальности;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований Красноярского края по специальности;
- количество мест по специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию об отсутствии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия Техникума ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальности с выделением форм получения образования.

Приёмная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приёмом в образовательную организацию.

4. Приём документов от лиц, поступающих в техникум

4.1. Приём граждан на обучение в Техникум по образовательной программе среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан (на русском языке).

4.2. Приём документов от лиц, поступающих в Техникум для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования начинается **01 июня** и осуществляется до **10 августа** текущего года.

При наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. Поступающий вправе подать заявление об участии в конкурсе документов одновременно на несколько специальностей, а также **одновременно на бюджетную форму обучения и на места по договорам с оплатой стоимости обучения**.

4.4. При подаче заявления о приёме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

-оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

-оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 6 фотографии размером 3х4.

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об Образовании в РФ» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный нотариально перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата и место рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планируется поступление в Техникум, с указанием формы получения образования и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.8. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.9. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 4.7–4.9, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.10. При поступлении на обучение в Техникум, **поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование)** в соответствии с постановлением правительства РФ от 14.08.2013г № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлении подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленным при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.11. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- заключение медико- психолого-педагогической комиссии;
- индивидуальную карту реабилитации, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.12. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), возможность приема заявления в электронной форме в Техникуме не предусмотрена.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами.

4.13. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее 10 августа 2020 года.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ответственным секретарем приёмной комиссии.

4.14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.16. Поступающему абитуриенту при личном предоставлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.17. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документов об образовании и квалификации и другие документы, представленные ими. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.18. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1. При приёме граждан в Техникум на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по реализуемым в Техникуме специальности проводятся вступительные испытания на определение наличия определенных психологических качеств.

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме на русском языке, в форме тестирования.

5.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка.

5.4. Вступительные испытания проводятся в несколько потоков по мере формирования групп из числа лиц, подавших документы для поступления в Техникум.

Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня 2020 года.

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных психологических качеств, необходимых для обучения по специальности, реализуемой в Техникуме.

5.6. Результаты вступительных испытаний размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума на следующий день после проведения вступительных испытаний.

5.7. Повторное прохождение вступительных испытаний не допускается.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним с другой группой или индивидуально.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения

вступительных испытаний;

- поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.3. По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией.

Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

8. Зачисление в техникум

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документов об образовании и квалификации **не позднее 24 августа** 2021 года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Техникума.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета, техникум осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими

образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и квалификации (конкурс аттестатов), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, устанавливаются по общеобразовательным предметам.

Первоочередное право на зачисление имеют лица с наиболее высоким средним баллом аттестата, а при равных указанных условиях – лица из числа наиболее подготовленных (с наиболее высоким средним баллом по профилирующим предметам - биология, русский язык, математика; выпускники профильных классов и школ).

8.4. Вне конкурса в Техникум принимаются:

8.4.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

8.4.2. Лица, имеющие I и II группы инвалидности или категорию «ребёнок-инвалид», которым согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в образовательных учреждениях;

8.4.3. Граждане, уволенные с военной службы и поступающие в образовательное учреждение, участники боевых действий и инвалиды боевых действий;

8.4.4. Граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Преимущественным правом на поступление в Техникум пользуются:

8.5.1. Граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболевания;

8.5.2. Дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы, либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

8.5.3. Граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Поступающие на обучение в праве предъявить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.7. При приеме на обучение в Техникум учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

8.7.1. наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

8.7.2. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по

профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

8.7.3. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) либо международной организацией «WorldSkills International».

8.8. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления конкурсных баллов в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих в следующем порядке:

- победитель и призер городского уровня – 1 балл;
- победитель и призер краевого уровня – 2 балла;
- победитель и призер всероссийского и международного уровня – 3 балла.

8.9. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.10. Граждане, успешно выдержавшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые за счёт средств краевого бюджета, могут участвовать в конкурсе на места по договорам об образовании, заключенным при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

8.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных, зачисление осуществляется до 1 декабря текущего года.

9. Заключительные положения

9.1. Все прочие вопросы, связанные с приёмом на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, не урегулированные настоящими Правилами приема, решаются Приёмной комиссией на основании действующих нормативных правовых актов законодательства Российской Федерации.

9.2. В настоящие Правила приёма по образовательной программе могут быть внесены изменения в связи с изменением законодательства Российской Федерации в области образования.